



BIALSKOPODLASKA IZBA GOSPODARCZA

# STATUT

BIALSKOPODLASKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ

*/Tekst jednolity/*

**Biała Podlaska 2021**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne:**

#### **§1.**

Bialskopodlaska Izba Gospodarcza zwana dalej Izbą jest organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej podmiotów, w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, rolnej lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych. Izba działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 r. O Izbach gospodarczych.

#### **§2.**

Izba działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą. Siedzibą władz Izby jest miasto Biała Podlaska.

#### **§3.**

#### **Izba używa następujących pieczęci:**

1. pieczęć okrągła z godłem państwa i napisem w otoku Bialskopodlaska Izba Gospodarcza,
2. pieczęć płaska z napisem Bialskopodlaska Izba Gospodarcza i adresem.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zadania Izby i sposoby ich realizacji**

#### **§4.**

#### **Zadaniem Izby jest:**

1. działanie dla rozwoju przedsiębiorczości oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju życia gospodarczego regionu;
2. wspieranie inicjatyw gospodarczych członków;
3. reprezentowanie interesów swoich członków oraz działania na rzecz ich ochrony wobec organów państwowych i samorządowych;
4. współdziałanie w tworzeniu warunków sprzyjających działalności gospodarczej, w tym także w zakresie handlu zagranicznego;
5. prezentowanie opinii w zakresie polityki gospodarczej i nowych regulacji prawnych;
6. gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą oraz możliwościach współpracy kooperacyjnej, zaopatrzeniowej i organizacyjno-finansowej;
7. rozwój kształcenia zawodowego, pomoc w przekwalifikowaniu osobom bezrobotnym;
8. kształtowanie zasad etyki i społecznie akceptowanych norm postępowania w stosunkach gospodarczych;
9. wykonywanie innych zadań, między innymi powierzonych Izbie na jej wniosek przez Radę Ministrów.

#### **§5.**

#### **Izba realizuje zadania statutowe poprzez:**

1. współpracę z organami administracji państwowej, organami samorządu terytorialnego i organizacjami społeczno-zawodowymi;
2. świadczenie na rzecz członków i podmiotów gospodarczych pomocy w różnych formach i zakresie w podejmowaniu i prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej;
3. udzielanie pomocy organizacyjno-prawnej i doradczo-konsultacyjnej;

4. inspirowanie i pomoc organizacyjną w działalności marketingowej i promocyjnej, m.in. organizowanie wystaw i targów;
5. popieranie i współpracę z właściwymi organami oświatowymi w rozwoju kształcenia zawodowego;
6. organizowanie i tworzenie warunków do rozstrzygnięcia sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego;
7. delegowanie przedstawicieli do organów doradczych władz i administracji państwowej i samorządowej;
8. wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej;
9. ustanawianie organów kolegialnych oraz zatrudnienie pracowników, ekspertów i rzeczoznawców do wykonania zadań statutowych;
10. prowadzenie działalności gospodarczej o następującym zakresie przedmiotowym wg PKD:

1.	kod PKD	47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
2.	„	47.62.Z	Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
3.	„	58.11.Z	Wydawanie książek;
4.	„	58.12.Z	Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych);
5.	„	58.13.Z	Wydawanie gazet;
6.	„	58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
7.	„	58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza;
8.	„	58.29.Z	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
9.	„	59.20.Z	Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
10.	„	60.20.Z	Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych;
11.	„	61.90.Z	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji;
12.	„	62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem;
13.	„	63.11.Z	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
14.	„	63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
15.	„	66.19.Z	Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych;
16.	„	66.21.Z	Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat;
17.	„	66.22.Z	Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych;
18.	„	66.29.Z	Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne;
19.	„	68.32.Z	Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie;
20.	„	69.20.Z	Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe;
21.	„	70.21.Z	Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
22.	„	70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
23.	„	73.11.Z	Działalność agencji reklamowych;
24.	„	73.12.A	Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji;
25.	„	73.12.B	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
26.	„	73.12.C	Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);

27.	„	73.12.D	Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach;
28.	„	73.20.Z	Badanie rynku i opinii publicznej;
29.	„	74.10.Z	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
30.	„	74.90.Z	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
31.	„	77.40.Z	Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim;
32.	„	78.10.Z	Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
33.	„	78.20.Z	Działalność agencji pracy tymczasowej;
34.	„	78.30.Z	Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników;
35.	„	81.10.Z	Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach;
36.	„	82.30.Z	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
37.	„	82.91.Z	Działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe;
38.	„	82.99.Z	Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
39.	„	84.11.Z	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej;
40.	„	85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
41.	„	85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację;
42.	„	91.01.B	Działalność archiwów;
43.	„	94.11.Z	Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców;
44.	„	94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki :**

#### **§6.**

#### **Członkowie Izby dzielą się na:**

1. Zwyczajnych
2. Honorowych

#### **§7.**

1. Członkiem zwyczajnym Izby może być każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą na obszarze działania Izby.
2. Członkiem honorowym Izby może być osoba fizyczna, która:
  - a) zakończyła działalność gospodarczą, a była wcześniej członkiem zwyczajnym Izby
  - b) była wcześniej przedstawicielem członka zwyczajnego w Izbie
  - c) w inny sposób zasłużyła się dla realizacji celów statutowych Izby
3. Członkowie zwyczajni wykonują swe prawa i obowiązki bezpośrednio lub przez przedstawicieli, a członkowie honorowi zawsze bezpośrednio.

#### **§8.**

1. Przyjęcie członka zwyczajnego Izby następuje na wniosek zainteresowanego w drodze uchwały Rady Izby.

2. W przypadku negatywnej decyzji Rady, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zgromadzenia Izby, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji.
3. Godność członka honorowego Izby nadaje Rada Izby w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Izby i po wcześniejszym uzgodnieniu z zainteresowanym.

### **§9.**

#### **Członkowie Izby mają prawo:**

- a) wybierać i być wybieranymi do władz Izby,
- b) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby,
- c) korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy Izby na zasadach uzgodnionych z zarządem Izby,
- d) zgłaszać do organów Izby wnioski, postulaty i propozycje dotyczące statutowej działalności Izby,
- e) korzystać ze wszystkich świadczeń Izby kierowanych do ogółu członków .

### **§10.**

#### **Członkowie Izby zobowiązani są:**

1. przestrzegać postanowień statutu Izby oraz jej regulaminów i uchwały jej władz,
2. współdziałać w realizacji celów statutowych Izby,
3. regularnie płacić składki członkowskie,
4. brać czynny udział w pracy Izby,
5. przestrzegać norm współżycia społecznego i etyki zawodowej.

### **§11.**

#### **Członkostwo ustaje w skutek:**

1. wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie Radzie z uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem,
2. skreślenia z listy członków Izby na podstawie uchwały Rady, z powodu zaprzestania działalności,
3. wykluczenia z Izby na mocy uchwały Rady za działalność sprzeczną ze statutem Izby,
4. wykluczenia z Izby na mocy uchwały Rady za niepłacenie składek przez okres dłuższy niż jeden rok,
5. śmierci osoby fizycznej będącej członkiem.

Od uchwały Rady o skreśleniu lub wykluczeniu zainteresowany może wnieść odwołanie do najbliższego Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organy Izby**

### **§12.**

1. Organami Izby są:
  - a) Walne Zgromadzenie,
  - b) Rada Izby,
  - c) Zarząd,
  - d) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady Izby, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. W przypadku ustąpienia członka władz lub powstania wakatów z innego tytułu organom przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć jednej trzeciej liczby członków pochodzących z wyboru.
5. Działalność w organach Izby opiera się na społecznej pracy jej członków.

## ROZDZIAŁ 5

### Walne Zgromadzenie

#### §13.

1. Walne Zgromadzenie członków i przedstawicieli członków Izby, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem jest najwyższą władzą Izby.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

#### §14.

Walne Zgromadzenie zwyczajne zwołuje Rada Izby raz w roku, nie później niż w II-gim kwartale, zawiadamiając członków Izby o miejscu, terminie i porządku obrad co najmniej 30 dni wcześniej.

#### §15.

1. Walne Zgromadzenie nadzwyczajne zwoływane jest z inicjatywy Rady, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek jednej trzeciej członków Izby.
2. Walne Zgromadzenie nadzwyczajne powinno rozpocząć obrady nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wymienionego w ust. 1 wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, z powodu których zostało zwołane.

#### §16.

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie i przedstawiciele członków Izby.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również zaproszeni goście.
3. Prawo głosu w Walnym Zgromadzeniu przysługuje tylko członkom i przedstawicielom członków Izby.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków i przedstawicieli członków w pierwszym terminie i z zwykłą większością bez względu na liczbę obecnych członków – w drugim terminie – z zastrzeżeniem postanowienie §34.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

#### §17.

##### **Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:**

1. uchwalanie wieloletnich programów działania Izby;
2. wybór Rady Izby i Komisji Rewizyjnej;
3. uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia;
4. zatwierdzanie sprawozdań Rady i Komisji Rewizyjnej;
5. udzielanie absolutorium Prezydium i Radzie Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej;
6. uchwalanie statutu i jego zmian;
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady w sprawie nieprzyjęcia lub wykluczenia członka Izby;
8. podejmowanie uchwał w sprawie zasad ustalania składek członkowskich;
9. podejmowanie innych uchwał nie przekazanych do kompetencji pozostałych organów Izby.

## ROZDZIAŁ 6

### Rada Izby.

#### §18.

Rada Izby zwana dalej Radą jest najwyższym Organem Izby w okresie między Walnymi Zgromadzeniami.

### §19.

1. Rada składa się z 8 – 10 – ciu osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. W celu sprawnego funkcjonowania Izby Rada może powołać Dyrektora, który staje się dodatkowym członkiem Rady. Powołanie i odwołanie Dyrektora następuje przez Radę na wniosek Prezesa Izby.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w razie odwołania przedstawiciela, rezygnacji z pełnienia funkcji lub śmierci.

### §20.

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej 6 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes Izby z własnej inicjatywy, albo na wniosek połowy członków Rady.
3. Posiedzeniom Rady przewodniczy z urzędu Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

### §21.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa lub osoby zastępującej Prezesa.

### §22.

Głosowanie na posiedzeniach Rady jest jawne, jeżeli nikt z członków nie zażąda innej formy głosowania. Głosowania w sprawach osobowych wymagają tajności.

### §23.

1. Członkowie Rady mają prawo swoje odrębne zdanie uzasadnić na piśmie.
2. Uzasadnienie takie należy dołączyć do protokołu z posiedzenia Rady, jeżeli zostało złożone w biurze Izby w ciągu siedmiu dni od daty posiedzenia.

### §24.

#### **Do kompetencji Rady należy:**

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
2. podejmowanie uchwał w sprawie członków;
3. ustalanie rocznych programów działania Izby i zatwierdzania preliminarzy finansowych;
4. ustalanie wysokości składek członkowskich;
5. ustalanie zasad działalności finansowej Izby;
6. rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Izby z wykonania planów finansowych oraz zatwierdzenie bilansów;
7. uchwalanie regulaminów funduszy celowych;
8. uchwalanie regulaminów pracy Rady;
9. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
10. podejmowanie uchwał o powołaniu, zawieszeniu lub rozwiązaniu sądów polubownych lub pojednawczych;
11. podejmowanie decyzji w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości oraz środków trwałych Izby;
12. zwoływanie i ustalanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia;
13. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Zarząd Izby.**

#### §25.

1. Zarząd składa się z 4 - 5-ciu osób, to jest Prezesa Izby, Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.
2. Zarząd wybierają ze swego grona członkowie Rady Izby.

#### §26.

##### **Do kompetencji Zarządu należy:**

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby;
2. opracowywanie preliminarzy finansowych i przekładanie ich Radzie do zatwierdzenia;
3. zarządzanie majątkiem Izby;
4. reprezentowanie Izby na zewnątrz;
5. powoływanie i rozwiązywanie stałych komisji doradczych i zespołów analiz oraz nadzorowanie ich działalności;
6. wyznaczanie ekspertów i rzeczoznawców;
7. powoływanie biura Izby i jednostek wyodrębnionych oraz określania zasad ich funkcjonowania;
8. składanie sprawozdań z działalności Izby;
9. kierowanie bieżącą działalnością Izby na podstawie programów działania i Uchwał władz Izby;
10. przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Komisja Rewizyjna**

#### §27.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 5-ciu osób wybranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.

#### §28.

##### **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:**

1. przeprowadzenie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej,
2. badanie dokumentów rachunkowych oraz zgodności wydatków z budżetem Izby;
3. przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie wniosków i spostrzeżeń dotyczących działalności Izby;
4. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielania absolutorium Prezydium i Radzie.

#### §29.

Szczegółowe zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin przez nią uchwalony.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Majątek i budżet Izby**

#### §30.

Dochody Izby pochodzą z następujących źródeł:

1. wpisowego,
2. składek członkowskich,



3. wpływów z własnej działalności gospodarczej oraz dochodów z majątku Izby,
4. subwencji, spadków, darowizn i zapisów od innych osób lub instytucji,
5. dotacji celowych.

#### **§31.**

1. Budżet Izby na rok kalendarzowy uchwała Rada na wniosek Zarządu po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. W przypadku rozszerzenia w ciągu roku kalendarzowego działalności Izby wymagającej zwiększenie budżetu, Zarząd przedstawia Radzie projekty zmian w budżecie.

#### **§32.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Izby składają dwie upoważnione osoby.
2. Upoważnionymi są:
  - a) Członkowie Zarządu
  - b) Pełnomocnicy działający w ramach umocowania,
3. W sprawach pracowniczych Izbę reprezentuje jednoosobowo Prezes Izby .

#### **§33.**

Zasady świadczenia bezpłatnych i odpłatnych usług członkom Izby określa Rada.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Izby**

#### **§34.**

Uchwały w sprawie zmian statutu Izby lub likwidacji podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i większością 2/3 głosów – bez względu na liczbę obecnych w 2-gim terminie.

#### **§35.**

W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby. Uchwała taka podlega zgłoszeniu Sądowi Rejestrowemu.

Zmiany i jednolity tekst Statutu Białkopodlaskiej Izby Gospodarczej przyjęto Uchwałą nr 4/2021 Walnego Zgromadzenia Członków Białkopodlaskiej Izby Gospodarczej z dnia 01.07.2021 r.

#### **Przewodniczący Walnego Zgromadzenia**

Agnieszka Łukaszuk

#### **Sekretarz Walnego Zgromadzenia**

Marek Łysakowski